

## Bästa leverantör,

Inom Derome arbetar vi för att ta emot så många av våra leverantörsfakturer som möjligt elektroniskt, ett arbete vi utför både för att effektivisera flödet så att ni ska få betalt i tid, men även för att värna om miljön. För att fakturera oss har vi referenskrav. Det innebär att fakturer med fel märkning kommer att returneras till er. Nedan ser ni de krav som följer för att kunna fakturera oss.

### Fakturering skall ske elektroniskt, i form av en E-faktura.

Vi samarbetar med **Logiq** där ni kan fakturera oss både genom Peppol-meddelanden alternativt EDI-faktura. Vill ni koppla upp er mot oss - hitta oss här: [Derome Hus AB - Logiq](#)

Har ni inte möjlighet att gå via Logiq så kan ni även använda tjänsten **InExchange Web**. Där kan ni starta upp e-fakturering på mindre än 5 minuter om ni inte redan är igång. Registrera du er på [www.inexchange.se](http://www.inexchange.se). Tjänsten heter InExchange Web och innebär att ni registrerar fakturan på hemsidan och den skickas automatiskt in i vårt system. Tjänsten är helt kostnadsfri, upp till 100 fakturer per år.

#### Fakturamottagare:

Derome Hus AB  
432 87 Veddige  
Org nr 556250-9223

#### Uppgifter för elektronisk fakturering:

Peppol: 007:5562509223  
GLN/EAN: 7365562509228

### Märkning av fakturer

Våra fakturer ska alltid märkas med något utav nedan alternativ:

Fakturer som avser projekt ska märkas med projektnummer. Namnet på beställaren ska anges på fakturan.

- > Projektnummer Varbergshus: XXXXX, exempel 18002
- > Projektnummer Derome Bostad: XXXX, exempel 9200

Övriga fakturer ska märkas med beställarens referens. Användares referenser består av 4-6 bokstäver. Exempelvis ANAN,

### Varor

Fakturan ska, för att kunna betalas ut, innehålla följande information och uppgifter; -produkt, -beteckning, -antal, -leverantörens orderreferens, -märkning enligt ovan struktur.

### Tjänster

Fakturan ska, för att kunna betalas ut, innehålla följande information och uppgifter; - nedlagd tid, -timersättning, -belopp per person, -märkning enligt ovan struktur.

I de fall en överenskommen budget finns för uppdraget ska även följande information och uppgifter vara

- inkluderade:
- > Överenskommen budget för uppdraget
  - > Hittills fakturerat för uppdraget
  - > Beräkning av återstående arvode för timersättning, övriga tjänster och kostnader
  - > ÄTA-arbeten ska redovisas separat uppställda

### Entreprenader

Fakturan ska, för att betalas ut, innehålla följande information och uppgifter;

- > Kontraktssumma med referens till betalningsplan
- > Vilket lyft fakturan avser
- > Avgående tidigare fakturerade lyft
- > Återstående att fakturera enligt betalningsplan
- > Innehållande belopp
- > ÄTA-arbeten ska redovisas separat uppställda
- > Märkning enligt ovan struktur

**För er som fakturerar byggtjänster**

Derome Hus AB är klassat som ett byggföretag och omvänd skattskyldighet för byggtjänst gäller. Både vårt och ert VAT-nummer samt texten "Omvänd betalningsskyldighet" skall anges på fakturan. Se mer info på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

**Derome Hus AB**

Postadress: 432 87 Veddige  
Besöksadress: Stålgatan 7  
432 32 Varberg  
Tel: +46 340-66 64 25

levreskontra@derome.se  
Bankgiro: 5285-9907  
Bank: Danske Bank  
www.derome.se

Säte/Site: Varberg  
Org.nr: 556250-9223  
VAT.nr: SE556250922301